Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)	Origine: Direction Ventes Directes & Véhicules d’Occasion Indice de révision: 22 ^{ème} édition Date: 16/11/2021
---	---

DE :	Direction Ventes Directes & Véhicules d’Occasion
A :	Tous les collaborateurs
COPIE :	Xavier CHARDON

Date de fin de validité : jusqu'à parution d'éléments nécessitant une nouvelle mise à jour.

Cette directive est vérifiée annuellement quant à sa validité par la division gestionnaire, au plus tard 1 an après la date de création/révision indiquée ci-dessus.

Nombre de page(s) : 17

OBJET : Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)

OBJET DE LA DIRECTIVE

La présence directive vise à définir les conditions d'attribution et les règles de gestion des véhicules de société afin d'assurer une utilisation optimale pour les collaborateurs et un coût maîtrisé pour l'entreprise.

Sommaire

1. ATTRIBUTION DES VEHICULES DE SOCIETE	3
1.1. Principes.....	3
1.1.1. Définition d'un véhicule de société.....	3
1.1.2. Principales conditions d'application Volkswagen Group France S.A.....	3
1.1.3. Titulaires.....	3
1.1.3.1. Véhicules de Position (VDP)	3
1.1.3.2. Véhicules de Fonction (VDF).....	4
1.1.4. Grilles d'attribution des VDP et VDF.....	4
1.1.4.1. VDP, VDF	4
1.1.4.2. VDP VDF – Règle spécifique pour les fonctions transverses.....	4
1.1.5. Avantages en nature et retenue sur salaire	4
1.2. Echéance de renouvellement	5
1.3. Affectation des véhicules	5
1.3.1. Commande des véhicules	6
1.3.1.1. VDF, VDP	6
1.3.2. Mise en service des véhicules.....	6

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)	Origine: Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion Indice de révision: 22 ^{ème} édition Date: 16/11/2021
---	---

1.3.2.1. Livraison à Villers-Cotterêts	7
1.3.2.2. Livraison via le réseau	7
2. UTILISATION DES VEHICULES DE SOCIETE.....	7
2.1. But de l'utilisation	7
2.2. Carburant.....	8
2.3. Entretien	8
2.4. Réparations mécaniques	8
2.5. Equipements complémentaires.....	9
2.5.1. Accessoires	9
2.5.2. Pneus hiver	9
3. ASSURANCES	9
3.1. Périmètre de l'assurance	9
3.2. Usage	9
3.3. Garanties	10
3.3.1. Bris de glaces	11
3.3.2. Territorialité.....	11
3.3.3. Remorque.....	11
4. ACCIDENTS AVEC UN VEHICULE DE SOCIETE.....	11
4.1. Règles et procédures en cas de dommages sur un véhicule de société	11
4.2. Formalités en cas de dommages et accident.....	12
4.3. Formalités en cas de vol/dégradation/vandalisme	12
4.4. Assistance	13
4.5. Prise en charge des frais de remise en état.....	13
4.5.1. Accident avec un tiers identifié	13
4.5.2. Accident sans tiers identifié	13
5. CONTRAVENTIONS.....	13
6. RESTITUTION DES VEHICULES DE SOCIETE.....	14
6.1. Restitution à Villers-Cotterêts chez Automobiles Villers Services	14
6.1.1. VDF, VDP : restitution et frais de remise en état	14
6.2. Restitution chez un distributeur.....	15
6.2.1. VDF, VDP : restitution	15
6.2.2. Frais de remise en état.....	16

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021

1. ATTRIBUTION DES VEHICULES DE SOCIETE

1.1. Principes

1.1.1. Définition d'un véhicule de société

Dans le cadre de la présente directive, les véhicules de société sont des véhicules mis à la disposition de certaines catégories d'employés à des fins d'exécution de tâches professionnelles / de transport personnel et sont utilisés en fonction des besoins.

Ils sont destinés à être utilisés à des fins commerciales et soumis à des règles équilibrées sur le plan économique. Seuls les véhicules des marques de Volkswagen Group France doivent être utilisés comme véhicules de société.

1.1.2. Principales conditions d'application Volkswagen Group France S.A.

Aucun véhicule de société ne peut être attribuée à un membre du personnel sans l'accord préalable écrit du Directeur des Ressources Humaines, dans le cadre de la grille d'attribution.

Les véhicules de société ne peuvent être attribués nominativement que si les collaborateurs sont détenteurs d'un contrat de travail à durée indéterminée Volkswagen Group France S.A.

Toute exception doit être validée par le Directeur des Ressources Humaines et devra être confirmée par le Directoire. Un contrat sera alors établi avec le tiers concerné.

Les exceptions sont enregistrées dans l'Annexe 1 de la présente directive, « Exceptions pour l'Attribution des VDS ».

Les véhicules de fonction ou de position sont liés à un poste ou à une nature de poste. Le collaborateur qui change de poste peut perdre l'avantage lié à son ancien poste avec un préavis de 3 mois.

L'attribution cesse immédiatement en cas de licenciement, démission, départ à la retraite ainsi que pour toute suspension du contrat de travail.

1.1.3. Titulaires

Les véhicules de société (VDS) se répartissent en 2 catégories : véhicules de position (VDP), véhicules de fonction (VDF).

1.1.3.1. Véhicules de Position (VDP)

Un véhicule de position est attribuée pour certains postes en fonction du grade du poste et selon une grille d'attribution disponible auprès de la Direction des Ressources Humaines et de la Formation (DRH/F). En cas de changement de grade du poste ou de changement de poste, le véhicule de position peut être retirée avec un préavis de 3 mois.

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021**1.1.3.2. Véhicules de Fonction (VDF)**

Un véhicule de fonction est attachée à chaque poste dont la nature est d'être itinérant. Ces fonctions sont essentiellement des fonctions terrain. Un véhicule de fonction est allouée en tant qu'outil de travail et selon un formulaire disponible sur l'intranet. Si le poste change de nature ou le collaborateur change de poste, le bénéfice du VDF est perdu avec un préavis de 3 mois.

1.1.4. Grilles d'attribution des VDP et VDF**1.1.4.1. VDP, VDF**

Le type de véhicule autorisé par marque et grading est validé par le Président sur proposition de la Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion. Cela permet de fixer un cadre en fonction des règles fiscales en vigueur (Bonus / malus/ CO2...) et des besoins de la Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion.

La liste des codes modèles est définie / révisée périodiquement par la Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion par rapport à ce cadre. Elle est actualisée périodiquement directement sur le site de commande en ligne (<http://intranet.vwfr.emea.vwg/group/gvf/vds-vdl>).

Toute commande d'un VDP ou d'un VDF doit se faire exclusivement via le site internet dédié accessible sur intranet (hors Directeur et Directoire).

La Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion se réserve le droit de restreindre temporairement un modèle ou une version si le marché de la revente véhicule d'occasion le justifie. Cette restriction est alors intégrée directement sur le site intranet dédié.

Toute exception au cadre (challenge, introduction de nouveau produit...) doit obligatoirement être validée en amont par la DRH/F et communiquée à la Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion.

1.1.4.2. VDP VDF – Règle spécifique pour les fonctions transverses

Les collaborateurs bénéficiant d'un VDP ou d'un VDF et travaillant pour une Direction transverse sont soumis à l'alternance entre les 4 marques VP : Audi, SEAT/CUPRA, Škoda, Volkswagen. Ils doivent donc obligatoirement commander un véhicule successivement dans chacune des 4 marques.

Cette règle peut être exceptionnellement dérogée si des problèmes de production avérés (retard) affectent ces alternances.

Par Directions transverses, il faut entendre toutes les entités hors des 5 marques : Audi, SEAT/CUPRA, Škoda, Volkswagen, Volkswagen Véhicules Utilitaires.

1.1.5. Avantages en nature et retenue sur salaire

La DRH/F calcule des avantages en nature en fonction d'un véhicule de référence moyen, pour les catégories VDP et VDF issues de la grille d'attribution.

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021

Le fait de disposer d'un véhicule de société en tant que VDP ou VDF permet à son titulaire de l'utiliser occasionnellement à des fins personnelles et constitue pour ce dernier, un avantage en nature qui est soumis à l'impôt sur le revenu des personnes physiques et aux cotisations sociales obligatoires.

1.2. Echéance de renouvellement

Volkswagen Group France S.A a fixé l'échéance de renouvellement des véhicules de société (VDP, VDF) suivant une limite d'âge du véhicule (8 à 9 mois à compter de la date de première immatriculation indiquée sur la carte grise) **et** une limite de kilométrage (17500 à 20000 km).

Les véhicules électriques (BEV) ne peuvent être restitués avec un kilométrage inférieur à 6000km.

La limite de renouvellement est fixée au premier des 2 termes échus.

Les plages définies permettent à chacun d'anticiper suffisamment à l'avance, le renouvellement de son véhicule. Lors de la restitution du véhicule, AVS procédera au relevé contradictoire du kilométrage et de l'âge du véhicule (date de restitution – date de carte grise). AVS transmettra à la DRH/F les cas de dépassement constatés (durée ou km).

Une indemnité forfaitaire de 300€ correspondant aux frais supportés par Volkswagen Group France S.A à compter du 1er jour du 10ème mois sera appliquée au collaborateur pour chaque véhicule en infraction et ce, quel que soit le motif.

Le collaborateur règlera la somme de 300€ par chèque établi à l'ordre de Volkswagen Group France S.A Tout refus de paiement entraînera la radiation immédiate du bénéfice du VDP/VDF lié au poste.

En cas de force majeure (inondation, tempête, grêle, incendie,...) ou en cas de report de production empêchant la mise à disposition du nouveau véhicule commandé conformément à la présente directive, un report pourra être étudié par la Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion sur demande de l'intéressé.

1.3. Affectation des véhicules

C'est la société AVS qui a la responsabilité de la gestion de l'affectation des véhicules de service dans le cadre d'un contrat de prestations de service qui lui a été confié par Volkswagen Group France S.A.

La Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion de Volkswagen Group France S.A peut être amenée à valider une liste de châssis âgés à partir des informations envoyées par les marques et dans le respect de la grille en vigueur. Cette liste de véhicules est communiquée à la société AVS qui les affectera en priorité en fonction des demandes de renouvellement envoyées par les collaborateurs qui ne peuvent refuser une affectation faite par AVS conformément à la grille.

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021**1.3.1. Commande des véhicules****1.3.1.1. VDF, VDP**

Le bénéficiaire commande son véhicule via le site de commande accessible sur Intranet dans les limites de la grille d'attribution autorisée par nature de véhicule de société. Il doit préciser la date de mise à disposition souhaitée.

Pour les collaborateurs justifiant d'un éloignement conséquent du siège, une livraison en région peut être demandée. Dans un tel cas, une tolérance supplémentaire de 10 jours est donnée au collaborateur sur l'âge du précédent véhicule soit un maximum de 9 mois + 10 jours afin de prendre en compte le délai de transport du VDF ou VDP sur le lieu de livraison.

Il est de la responsabilité du collaborateur d'anticiper sa demande de renouvellement, en fonction :

- de la date de la première immatriculation figurant sur la carte grise de son véhicule en cours d'utilisation,
- du kilométrage prévisionnel qu'il doit effectuer d'ici au renouvellement.

Le collaborateur peut s'assurer directement via le site dédié de l'avancement de sa commande.

AVS confirme également la date de livraison estimée par retour de mail.

Si le véhicule souhaité est incompatible en termes de délais de production et de préparation, voire d'expédition, avec le délai demandé par le collaborateur, AVS en informe le collaborateur via le site et propose alors un véhicule se rapprochant le mieux possible en termes de modèle/version du choix émis dans le respect de la grille d'attribution autorisée. Le collaborateur doit accepter cette proposition; à défaut il se met en risque avec les limites de détention autorisées (âge et kilométrage).

Si un événement exceptionnel venait à occasionner un retard de livraison par rapport à la date de livraison confirmée par la société AVS, cette dernière proposera une solution de remplacement au collaborateur qui devra l'accepter (*exemple: prolongation / modèle alternatif disponible... avec l'accord de la Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion*).

Dans d'autres cas exceptionnels (nouvel entrant / stop sales/ problème à la préparation du véhicule...) des dérogations exceptionnelles peuvent avoir lieu.

Si les véhicules diffèrent en terme d'option / motorisation / couleur, ils devront faire l'objet d'une validation préalable par la Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion.

Seul le Président de Volkswagen Group France S.A et le Secrétaire Général peuvent sur proposition de la Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion, décider de modifier exceptionnellement l'attribution de certains modèles, en dérogation à la grille d'attribution.

1.3.2. Mise en service des véhicules

La préparation est lancée pour la date de livraison souhaitée par le collaborateur après validation par AVS.

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021**1.3.2.1. Livraison à Villers-Cotterêts**

La mise en service a lieu chez AVS qui remet au collaborateur un constat de prise en charge du véhicule neuf,

Dès que le véhicule est disponible, AVS contacte par mail le collaborateur pour annoncer que le véhicule peut être livré. Ce dernier doit prendre RDV via l'intranet.

Le collaborateur prenant son VDP ou VDF à Villers-Cotterêts et non en région a obligation de prendre possession de son véhicule sous 8 jours à compter de la date de mise à disposition.

1.3.2.2. Livraison via le réseau

Si une demande de livraison en région a été émise par le collaborateur pour un VDF, VDP, ce dernier est expédié chez le distributeur préalablement mentionné sur la demande de renouvellement.

Dès que le véhicule est disponible, AVS contacte par mail le collaborateur pour annoncer que le véhicule est mis en expédition vers le distributeur.

Le collaborateur organise le RDV avec le distributeur par téléphone ou par mail.

Le collaborateur reçoit à son attention sous pli recommandé à son adresse :

- les documents : la carte grise, la carte verte
- le constat de prise en charge et le constat de restitution vierges. Ces documents seront remplis contradictoirement par le collaborateur et le distributeur, signés par les deux parties et tamponnés par le distributeur le jour de la prise en charge. Il est de la responsabilité du collaborateur d'envoyer par mail les documents scannés : avs.vds@vgrf.fr

Le manuel d'utilisation, le plan d'entretien, la languette d'identification du châssis, le double de clefs et le CD(DVD)-ROM/ carte SD sont livrés avec le véhicule.

2. UTILISATION DES VEHICULES DE SOCIETE**2.1. But de l'utilisation**

Les Véhicules de Position (VDP) ou de Fonction (VDF) sont essentiellement liés aux attributs et à la nature du poste du collaborateur. Toutefois, les titulaires sont autorisés à les employer pour leurs besoins personnels (week-end, vacances, ...).

Ils peuvent être utilisés par le conjoint et par les descendants du preneur, de manière occasionnelle.

En aucun cas, les VDF, VDP, ne peuvent être prêtés ou loués à un autre tiers avec ou sans chauffeur.

Par exception, le collaborateur bénéficiant d'un VDF ou VDP pourra utiliser le VDF ou le VDP d'un autre collaborateur bénéficiant d'un VDF ou VDP sous réserve d'en avoir informé au préalable le Département Juridique & Assurance et AVS.

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021

Ils ne peuvent pas, non plus, être utilisés pour des activités professionnelles autres que celles occupées par le Preneur au sein de Volkswagen Group France S.A et notamment ils ne peuvent pas être utilisés :

- pour le transport à titre onéreux des personnes et/ou des marchandises même occasionnellement,
- pour la participation à des épreuves, courses ou compétitions (ou leurs essais).

Si le véhicule est utilisé pour une conduite accompagnée, le collaborateur devra se rapprocher du Département Juridique et Assurances afin de régulariser sa situation vis-à-vis de l'assureur.

2.2. Carburant

Les collaborateurs bénéficiaires de ces véhicules sont ou peuvent être appelés à se déplacer pour raison de service. Les dispositions de remboursement des frais occasionnés sont définies dans la Directive « Déplacements Professionnels et Remboursement de Frais » en vigueur.

2.3. Entretien

Pendant toute la durée d'utilisation du véhicule (VDF, VDP), le titulaire est tenu de faire entretenir le véhicule mis à sa disposition, en respectant les prescriptions du carnet d'entretien; l'entretien doit être suffisamment soigneux pour qu'aucune remise en état général ainsi qu'aucun entretien intermédiaire ne soient nécessaires avant la revente en véhicule d'occasion.

Les factures de frais d'entretien conformes au plan d'entretien constructeur sont à adresser à Volkswagen Group France S.A - Comptabilité Fournisseurs. Celles-ci seront validées par l'assistante de direction de l'entité concernée via SAP Webcycle (hors cas AVS).

N.B. : le nom du collaborateur, son centre de coût/code service doivent être mentionnés sur la facture.

Le collaborateur doit en particulier veiller aux compléments de liquides (huile moteur, liquide de refroidissement, adblue et lave glace) qui sera pris en charge par note de frais.

Remarque : les véhicules de sociétés doivent être maintenus dans un état de propreté permanent dans le respect de l'image de marque de Volkswagen Group France S.A.

2.4. Réparations mécaniques

Un véhicule de société (VDF, VDP) doit être conduit en « bon père de famille ». Il doit être en permanence dans un état de parfait fonctionnement. C'est pourquoi, en cas de problème technique (bruits, pannes mécaniques ou électroniques ...), les interventions sont à faire dans les meilleurs délais et avant restitution du véhicule.

Toutes les réparations doivent être effectuées chez un réparateur agréé de nos réseaux en fonction de la marque utilisée par le collaborateur.

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021

Pour les VDF et VDP, les factures correspondant à ces réparations, sauf si elles relèvent de la garantie contractuelle, sont adressées à Volkswagen Group France S.A - Comptabilité Fournisseurs. Celles-ci seront validées par l'assistant de direction de l'entité concernée via SAP Webcycle (hors AVS).

N.B. : le nom du collaborateur, son centre de coût/code service doivent être mentionnés sur la facture.

2.5. Equipements complémentaires

Aucune transformation sur un véhicule de société n'est permise.

2.5.1. Accessoires

Les montages d'accessoires doivent être limités à ceux éventuellement montés avant livraison.

Les équipements temporaires tels que galerie, barres de toit, porte vélos sont autorisés sous réserve qu'ils soient homologués pour le modèle et qu'il n'y ait pas d'endommagement ou de traces de montage ultérieurs.

Les frais éventuels de remise en état sont dans ce cas à la charge du collaborateur.

2.5.2. Pneus hiver

La fourniture par Volkswagen Group France S.A d'un jeu de pneus hiver pour la saison hivernale est autorisée pour des besoins exclusivement professionnels à tout collaborateur bénéficiant d'un VDF ou d'un VDP.

Les modalités pour les pneus hiver sont disponibles sur l'intranet.

3. ASSURANCES

3.1. Périmètre de l'assurance

Tous les véhicules de tourisme et/ou utilitaires appartenant à Volkswagen Group France S.A.

3.2. Usage

Il concerne :

- les besoins professionnels et/ou privés de l'utilisateur
- le transport à titre gratuit des personnes (ex : collègues, famille) et des marchandises.
- le co-voiturage à titre privé permettant uniquement le partage de frais sans génération de revenus (exemple: via des plateformes type « Blablacar »), à l'exclusion des collaborateurs ayant une carte carburant ou si le trajet a fait l'objet d'un remboursement via note de frais

Sont exclus les usages suivants :

- la location avec ou sans chauffeur
- le transport à titre onéreux des personnes et/ou des marchandises même occasionnellement
- la participation à des épreuves, courses ou compétitions (ou leurs essais)

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021**3.3. Garanties**

Les véhicules de société sont assurés en dommages au « tiers » dans les conditions suivantes :

Garanties accordées	Montants des garanties et franchises
Responsabilité Civile Automobile	<p><u>Dommages corporels</u> : sans limitation de somme</p> <p><u>Autres dommages</u> : 100.000.000€ dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dommages matériels et immatériels résultant d'un incendie ou d'une explosion à l'exception des véhicules nécessitant les permis C, D ou E : 10.000.000€ ▪ Dommages matériels et immatériels résultant d'une atteinte à l'environnement et/ou pollution : 1.120.000€ ▪ Dommages matériels et immatériels causés aux aéronefs : 1.120.000€ avec application d'une franchise de 15000€
Responsabilité Civile Fonctionnement (garantie acquise aux véhicules munis d'équipement)	<p><u>Dommages corporels</u> : 7.000.000€</p> <p><u>Dommages matériels et immatériels consécutifs</u> : 500.000€ (10% du sinistre minimum 500€ maximum 5000€)</p>
Faute inexcusable	Sans limitation de somme
Défense, recours protection juridique et avance sur recours	<p><u>Recours</u> : Sans limitation de somme. Pour poursuite du recours judiciaire le montant des intérêts financier doit être supérieur à 500€HT</p> <p><u>Avance sur recours</u> : garantie accordée dans la limite de 80% de la valeur à dire d'expert du véhicule avant sinistre</p>
Incendie -Explosion - Grêle et Force de la nature	A concurrence de la valeur à dire d'expert ou valeur conventionnelle (telle que définie dans les conditions générales AXA XL) après application d'une franchise par sinistre de 1000€ (VW/Audi) et 600€ (SEAT/Skoda)
Vol, Tentative de vol	A concurrence de la valeur à dire d'expert ou valeur conventionnelle (telle que définie dans les conditions générales AXA XL) après application d'une franchise par sinistre de 1000€ (VW/Audi) et 600€ (SEAT/Skoda)
Catastrophes naturelles	A concurrence de la valeur à dire d'expert ou valeur conventionnelle (telle que définie dans les conditions générales AXA XL) après application de la franchise légale
Attentats et actes de terrorisme	A concurrence de la valeur à dire d'expert ou valeur conventionnelle (telle que définie dans les conditions générales AXA XL) après application d'une franchise par sinistre de 1000€ (VW/Audi) et 600€ (SEAT/Skoda)
Effets - Objets Personnels	A concurrence de 800€ et à l'exclusion des bijoux, fourrures, espèces et billets de banque, objets en métal précieux et valeurs, cartes de paiement et chèquiers, les clés, tous documents administratifs, ordinateurs et téléphones personnels et tout dispositif électronique non livré avec le véhicule, tous matériels ou marchandises professionnels.
Dépannage, remorquage, relevage	A concurrence des frais réels suite à un sinistre garanti
Garantie du conducteur	A concurrence de 300.000€

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)

Origine: Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion

Indice de révision: 22^{ème} édition

Date: 16/11/2021

3.3.1. Bris de glaces

L'assureur ne garantit pas l'assuré contre les dommages, consécutifs ou non à un accident, causés au pare-brise, à la lunette arrière, aux glaces latérales ou aux optiques de phares.

3.3.2. Territorialité

La garantie du contrat s'exerce sur le territoire des pays mentionnés sur la Carte Verte (initiales des pays mentionnés au-dessous du numéro de police). Si le véhicule de société circule dans des pays non stipulés sur la Carte Verte, il est obligatoire de souscrire une assurance locale auprès de la douane.

3.3.3. Remorque

Les véhicules de 1^{ère} catégorie peuvent être attelés d'une remorque ou d'une caravane, d'un poids total en charge n'excédant pas 750kg et ce, sans déclaration préalable à l'assureur.

4. ACCIDENTS AVEC UN VEHICULE DE SOCIETE

4.1. Règles et procédures en cas de dommages sur un véhicule de société

La carrosserie des véhicules de société (VDF, VDP) doit être en permanence dans un état conforme à l'image de marque de Volkswagen Group France S.A.

C'est la raison pour laquelle tout dommage lié à un choc, une dégradation ou un vol doit faire l'objet d'une remise en état dans les meilleurs délais chez AVS ou chez un réparateur agréé avant sa restitution.

Tous les accidents sans exception y compris les dommages causés par le collaborateur lors de l'utilisation de son véhicule de société (VDF, VDP) doivent être déclarés, quelle que soit l'importance des dégâts et les responsabilités apparentes.

Tout véhicule retiré de la circulation c'est-à-dire après restitution, cesse d'être couvert par l'Assurance et ne doit plus être réutilisé, à l'exception des véhicules conservés à titre de véhicules de remplacement par AVS et affectés au compte spécialement prévu à cet effet.

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021**4.2. Formalités en cas de dommages et accident**Sinistre avec tiers identifié :

Le collaborateur doit faire parvenir dans les plus brefs délais et au plus tard dans les cinq jours ouvrés, à Volkswagen Group France, Département Juridique et Assurances par mail (juridique@volkswagengroup.fr) les éléments suivants dans un premier temps :

- Le scan du constat
- Le scan de la carte grise
- Un devis de réparation effectué par un réparateur agréé à l'attention de Volkswagen Group France, signé par le collaborateur. La signature du hiérarchique sera également demandée au-delà de 1500€ HT
- Le contact mail du réparateur agréé sollicité

puis l'original du constat amiable par courrier (à l'adresse suivante : Volkswagen Group France, Département Juridique et Assurance, 11 avenue de Boursonne, 02600 Villers-Cotterêts).

Sinistre sans tiers identifié :

Le collaborateur doit transmettre dans les plus brefs délais et au plus tard dans les cinq jours ouvrés, à Volkswagen Group France, Département Juridique et Assurances par mail (juridique@volkswagengroup.fr) les éléments suivants :

- Le descriptif des faits (date, lieu, circonstances),
- Le scan de la carte grise,
- Un devis des réparations effectué par un réparateur agréé Volkswagen Group France au nom de Volkswagen Group France signé par le collaborateur. La signature du hiérarchique sera également demandée au-delà de 1500 € HT.
- Le contact mail du réparateur agréé sollicité.

En fonction du sinistre, le Département Juridique et Assurances de Volkswagen Group France S.A peut être amené à organiser une expertise du véhicule avant réparation.

4.3. Formalités en cas de vol/dégradation/vandalisme

En cas de vol, de dégradation ou de vandalisme, une plainte doit être déposée dans les plus brefs délais à l'autorité de police ou gendarmerie compétente, cette déclaration doit être faite au nom de Volkswagen Group France S.A Il est demandé au collaborateur d'informer Volkswagen Group France, Département Juridique et Assurances par mail (juridique@volkswagengroup.fr) dans les 24 heures de la découverte du vol du véhicule/objets volés ou de la constatation des dégradations et de lui communiquer :

- Le scan du récépissé de plainte (dans les mêmes délais par mail puis par courrier à l'adresse suivante : Volkswagen Group France, Département Juridique et Assurance, 11 avenue de Boursonne, 02600 Villers-Cotterêts),

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021

- Le scan de sa carte grise,
- Un devis des réparations effectué par un réparateur agréé Volkswagen Group France,
- Le contact mail du réparateur agréé sollicité.

Dans le cas de dégradation ou de vandalisme à répétition, le collaborateur prendra toutes les mesures nécessaires afin de protéger son véhicule. A défaut, Volkswagen Group France S.A se réserve le droit de facturer au collaborateur le coût de la remise en état, diminué de la franchise applicable, ou de demander la restitution définitive du VDF/VDP lié à son poste voire lui interdire l'accès aux véhicules de sociétés.

4.4. Assistance

En cas de sinistre ou de panne nécessitant un remorquage, le collaborateur doit contacter préalablement AON ASSISTANCE au 01 55 92 18 37 en précisant la Convention n° 5004207 Option 1, n° d'appel de l'étranger : 00 33 155 92 1 837

Notre contrat assurance ne prévoit pas, en cas d'immobilisation du véhicule, un véhicule de remplacement.

AVS gère une flotte de véhicules de remplacement Volkswagen Group France S.A. en cas de besoin.

4.5. Prise en charge des frais de remise en état**4.5.1. Accident avec un tiers identifié**

Si le conducteur de la véhicule de société est responsable, la société d'assurance AXA XL supporte intégralement les frais de remise en état du véhicule de Volkswagen Group France S.A. (VDF-VDP), en fonction du coefficient de responsabilité.

4.5.2. Accident sans tiers identifié

Les dégâts du véhicule de société restent entièrement à la charge de Volkswagen Group France S.A. pour les VDF et VDP.

La DRH/F se réserve le droit de faire supporter les frais des sinistres aux titulaires des véhicules de société qui compromettraient les possibilités de recours des sociétés, en négligeant d'observer les instructions ci-dessus ou qui omettraient d'établir en temps opportun la déclaration de sinistre, quelle que soit l'importance des dégâts.

La DRH/F est informée par le Département Juridique et Assurances des éventuels accidents non déclarés.

5. CONTRAVENTIONS

Les contraventions encourues par les conducteurs des véhicules de société (VDF, VDP), ainsi que les conséquences des poursuites entraînées par ces contraventions, sont dans tous les cas prises en charge par les dits conducteurs. **Le titulaire informera Volkswagen Group France S.A. et fera preuve de diligence pour le paiement de la contravention.**

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021

A réception d'une amende et/ou d'un excès de vitesse et après identification du véhicule et de son détenteur, la DRH/F fait parvenir le procès-verbal au collaborateur titulaire du véhicule de société (VDF, VDP).

Le collaborateur doit s'acquitter du montant sous 8 jours et communiquer à la DRH/F le justificatif de paiement.

En cas de contestation, le collaborateur doit se conformer aux règles définies par l'administration (courrier RC/AR au service des amendes, frais de consignation, ...).

6. RESTITUTION DES VEHICULES DE SOCIETE

Les titulaires des VDF/VDP sont tenus de les remettre à la disposition de Volkswagen Group France S.A. dans les cas suivants :

- Si le collaborateur quitte la société Volkswagen Group France S.A.,
- Si le véhicule a atteint une des limites fixées à savoir 9 mois d'utilisation ou 20 000 Kms,
- Si le collaborateur cesse de remplir les fonctions auxquelles l'attribution d'un VDF/VDP est attachée.

Remarques:

- Si des tensions s'exercent temporairement sur les délais de production, des dérogations sur le délai de détention peuvent s'appliquer (sur accord de la Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion).
- Pour des raisons de coûts, la restitution des véhicules devra s'effectuer à Villers-Cotterêts chez AVS ; la restitution chez un distributeur sélectionné par Volkswagen Group France S.A. (plateforme de restitution) est limitée au personnel basé en région et justifiant d'un éloignement conséquent du siège.

Aucun véhicule de société ne peut être pré-vendu au réseau avant sa restitution finale sans l'accord préalable de la Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion.

6.1. Restitution à Villers-Cotterêts chez Automobiles Villers Services

6.1.1. VDF, VDP : restitution et frais de remise en état

AVS organise la restitution sur RDV et procèdera à un relevé du kilométrage ainsi que de la bonne conformité des pneumatiques (pneus été).

L'évaluation des frais de remise en état selon le cahier des charges technique Volkswagen Group France S.A. disponible sur Intranet (Espace RH / Administration du Personnel / Règles RH / Programme Vds) est réalisée par une société d'expertise sans la présence du collaborateur dans les jours qui suivent la restitution.

Pour l'établissement du constat de restitution, le véhicule doit être restitué avec les documents remis lors de la prise en mains par le collaborateur : carte grise, carte verte, manuel d'utilisation, plan d'entretien, languette d'identification du châssis, double de clefs, DVD/ carte SD GPS.

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)**Origine:** Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion**Indice de révision:** 22^{ème} édition**Date:** 16/11/2021

Pour les collaborateurs bénéficiant de pneus hiver, le véhicule doit impérativement être restitué avec les pneus d'origine (pneus été).

Le collaborateur doit signaler à AVS tout dysfonctionnement relevé avant restitution (bruits, problèmes mécaniques ou électroniques, ...) et qui n'aurait pu être réparé avant cette dernière.

Le collaborateur doit restituer son véhicule dans un état de propreté extérieur comme intérieur irréprochable. Dans le cas contraire, AVS exigera un lavage/nettoyage préalable avant l'opération de restitution.

Si le montant des dommages dépasse 1500 € HT (évaluation faite par la société d'expertise), la DRH/F informera la Direction dont dépend le collaborateur.

Si le collaborateur restitue de manière répétitive ses véhicules (VDF ou VDP) avec des dommages supérieurs à 1500 € HT, la DRH/F se réserve le droit de faire supporter à ce dernier, tout ou partie des dommages sur la base de l'évaluation réalisée par la société d'expertise.

6.2. Restitution chez un distributeur

6.2.1. VDF, VDP : restitution

Les distributeurs désignés comme point de livraison/restitution (Valence Genin et DBF Toulouse) établissent en présence du collaborateur un constat de restitution qui comprend l'état indicatif des dommages.

L'évaluation des frais de remise en état selon le cahier des charges technique VGF disponible sur Intranet est réalisée par une société d'expertise sans la présence du collaborateur dans les jours qui suivent la restitution. Cette évaluation fera foi en cas de désaccord.

Le véhicule doit être restitué avec les documents remis lors de la prise en main par le collaborateur : carte grise, carte verte, manuel d'utilisation, plan d'entretien, languette d'identification du châssis, code autoradio, double de clefs, CD pour les véhicules équipés de GPS et le cas échéant l'adaptateur de la carte SIM.

Le collaborateur doit signaler sur le constat de restitution tout dysfonctionnement relevé avant restitution (bruits, problèmes mécaniques ou électroniques, ...).

Le constat administratif et l'état indicatif des dommages sont signés par le collaborateur et par le distributeur (avec tampon).

Il est de la responsabilité du collaborateur d'envoyer par mail (scan des documents) le jour même le constat de restitution qui comprend l'état indicatif des dommages à l'adresse suivante : avs.vds@vgrf.fr

Le distributeur est en charge de l'envoi en recommandé avec AR des éléments (carte grise, ...) remis par le collaborateur et de l'ordre de transport du véhicule vers le parc VO à la société prestataire.

Le collaborateur doit restituer son véhicule dans un état de propreté extérieur comme intérieur irréprochable. Dans le cas contraire, le distributeur exigera un lavage/nettoyage préalable avant l'opération de restitution.

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)

Origine: Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion

Indice de révision: 22^{ème} édition

Date: 16/11/2021

En cas de restitution d'équipements tels que pneus hiver, compresseurs, le collaborateur doit impérativement mentionner sur son constat de restitution la présence de ces équipements dans le véhicule restitué. Pour les collaborateurs bénéficiant de pneus hiver, le véhicule doit impérativement être restitué avec les pneus d'origine (pneus été). Les pneus hiver devront être placés proprement dans le coffre.

6.2.2. Frais de remise en état

Si le montant des dommages dépasse 1500€ HT (évaluation faite par la société d'expertise), la DRH/F informera la Direction dont dépend le collaborateur.

Si le collaborateur restitue de manière répétitive ses véhicules (VDF ou VDP) avec des dommages supérieurs à 1500€ HT, la DRH/F se réserve le droit de faire supporter à ce dernier, les dommages sur la base de l'évaluation réalisée par la société d'expertise.

Tout refus de paiement entraîne l'interdiction de l'accès aux VDF/VDP.

Directive N° A – 21 – Attribution / gestion des véhicules de société (VDS)	Origine: Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion Indice de révision: 22 ^{ème} édition Date: 16/11/2021
---	---

	Rédaction	Validation	Approbation	Approbation
Nom	Rémy GEOFFROY	Jean-Baptiste GENDROT	Verena PULCHER	Xavier CHARDON
Fonction	Chef de Service Administration des Ventes VO	Directeur Ventes Directes & Véhicules d'Occasion	Directrice Administratif et Financier	Président du Directoire
Date				
Signature				

Nature des modifications :

La Direction Ventes Directes & Véhicules d'Occasion devient l'émettrice de cette directive en remplacement de la Direction des Ressources Humaines & de la Formation.

Paragraphe 1.1.4 : Modification du processus d'attribution des véhicules

Paragraphe 1.1.4.2 : Ajout d'une dérogation relative aux délais de production

Paragraphe 1.3.1.1 : Modification du processus de dérogation à la grille des véhicules de société

Paragraphe 1.3.2.2 : Suppression du fax

Paragraphe 3.2 : Précisions sur le co-voiturage

Paragraphe 6 : Ajout de nouvelles remarques (véhicules électrique, dérogations relatives aux délais de détention vs problème de délais de production)

Paragraphe 7 : Suppression du paragraphe